Rechnung

[Ihr Name oder Firmenname] · [Telefon] · [E-Mail] · [Adresse]
[Ihre TIN oder EIN - optional]
Rechnung Nr. [2001] · Versendet: [Datum] · Zahlung fällig: [Datum]
Rechnung an: [Firmenname des Kunden] · z. Hd.: [Ansprechpartner] · [Rechnungsadresse]
Bestellnummer (PO) oder Nr. des Arbeitsauftrags: [falls der Kunde Ihnen eine gegeben hat]
Arbeitstage: [erster Tag] bis [letzter Tag] · Einsatzort: [wo Sie gearbeitet haben]
[Leistung] - [Menge oder Stunden] × [Satz] = [$] (eine Zeile pro Leistung)
Material - [Menge] × [Ihr Preis] = [$] (nur wenn Sie es geliefert haben)
Zwischensumme: [$] · Steuer: [Satz]% auf [steuerpflichtige Posten] = [$] · Zu zahlen: [$]
Bedingungen: fällig bis [Datum] · Zahlung per: [Zahlungslink für Karte oder Bank] · [Scheck auf Ihren Namen oder Firmennamen]
[Dankeszeile]

BESCHREIBUNG	MENGE	PREIS	BETRAG

Zwischensumme	
Steuer	
Zu zahlen	