Rechnung

[Ihr Name / Ihre Firma] · [Lizenz- oder Registrierungs-Nr., falls vorhanden] · [Telefon] · [E-Mail]
Rechnung Nr. [4001] · Datum: [Datum des Einsatzes] · Fällig am: [Datum]
Rechnung an: [Name des Kunden] · [Rechnungsadresse] · Objekt: [Adresse, an der Sie gearbeitet haben]
Anfahrtspauschale / Mindestbetrag pro Einsatz - [$]
Arbeit: [was und wo] - [Pauschalpreis] oder [Stunden] × [Satz] = [$]
Arbeit: [was und wo] - [Menge] × [Preis pro Stück] = [$] (für jede Arbeit wiederholen)
Material: [Artikel] - [Menge] × [Ihr Preis] = [$] (Kassenbon liegt vor)
Zwischensumme [$] · Steuer [Satz]% auf [steuerpflichtige Posten] [$] · Zu zahlen [$]
Bedingungen: fällig am [Datum] · Zahlung per [Zahlungslink für Karte oder Banküberweisung] oder [Scheck an Sie] · [Garantie auf Ihre Arbeit, falls vorhanden]
Noch auf der Liste für das nächste Mal: [Arbeiten, zu denen Sie nicht gekommen sind]

BESCHREIBUNG	MENGE	PREIS	BETRAG

Zwischensumme	
Steuer	
Zu zahlen	