Quittung

[Ihr Firmenname] · [Telefon] · [E-Mail]
Quittung Nr. [Nummer] zu Rechnung Nr. [Nummer]
Kunde: [Name] · Adresse: [Adresse, Wohnung]
Anfahrtspauschale - [$]
[Reparatur, z. B. Tür neu einhängen] - [Menge] × [Preis] = [$] (je eine Zeile)
Material: [was] - [$]
Zwischensumme [$] · Steuer [Satz]% auf Material [$]
Bezahlt am [Datum] per [bar / Scheck Nr. ___ / Zelle / Karte]
Bezahlt: $[Betrag]
VOLLSTÄNDIG BEZAHLT - vielen Dank · Angenommen von: [Name]

BESCHREIBUNG	MENGE	PREIS	BETRAG

Zwischensumme	
Steuer	
Bezahlt	