Rechnung

[Name des Betriebs] · [Telefon] · [E-Mail] · [Postanschrift]
Rechnung Nr. [3001] · Ausgestellt: [Datum] · Fällig bis zum: [Datum]
Kunde: [Name] · Rechnung an: [Rechnungsadresse] · Ausgeführt in: [Adresse des Auftrags]
Stundensatz: $[Satz] pro Stunde · Abgerechnet in [Viertelstunden]
[Datum] - [Arbeitsschritt] - [Stunden] × $[Satz] = [$] (eine Zeile pro Arbeitsschritt)
Mindestbetrag - [Einsatz] - [Mindeststunden] × $[Satz] = [$] (nur, wenn er anfällt)
Anfahrt - [Fahrten oder Meilen] × [$] = [$] (nur, wenn Sie sie berechnen)
Material - [Artikel] - [Menge] × [Ihr Preis] = [$] (nur, wenn Sie es geliefert haben)
Zwischensumme: [$] · Steuer, nur wenn Arbeitsleistung dort besteuert wird, wo Sie arbeiten: [$] · Zu zahlen: [$]
Zahlung: [Zahlungslink für Karte oder Bank] oder [Scheck an Ihren Betrieb] · Fällig [Anzahl] Tage nach Rechnungsdatum
[Dankeszeile]

BESCHREIBUNG	MENGE	PREIS	BETRAG
		Zwischensumme	
		Steuer	
		Zu zahlen	