Rechnung

[Ihr Firmenname] · [Lizenznr.] · [Telefon] · [E-Mail] · [Adresse]
Rechnung Nr. [1001] · Datum: [Versanddatum] · Fällig: [Datum, z. B. 14 Tage später]
Rechnung an: [Name des Kunden] · [Rechnungsadresse] · Einsatzort: [wo Sie gearbeitet haben]
Ausgeführte Arbeit: [ein einfacher Satz, z. B. Warmwasserspeicher ausgetauscht] · Datum der Arbeit: [Datum]
Anfahrt - [$]
Arbeitszeit - [Stunden] × [Stundensatz] = [$] oder Pauschalpreis - [Auftrag] = [$]
Fahrtkosten - [Meilen oder Pauschalbetrag] = [$] (nur wenn Sie sie berechnen)
[Name des Teils] - [Menge] × [Ihr Preis] = [$] (eine Zeile pro Teil)
Zwischensumme [$] · Steuer [Satz]% auf [was steuerpflichtig ist] [$] · Zu zahlen [$]
Bedingungen: zahlbar bis zum [Datum] · Zahlung: [Zahlungslink für Karte oder Banküberweisung] · [Scheck auf Ihre Firma ausgestellt]
[Dankeszeile] · [Garantie auf Teile und Arbeitsleistung, falls Sie eine geben]

BESCHREIBUNG	MENGE	PREIS	BETRAG

Zwischensumme	
Steuer	
Zu zahlen	