Factura

[Tu nombre o el nombre de tu negocio] · [teléfono] · [correo] · [dirección]
[Tu TIN o EIN - opcional]
Factura n.º [2001] · Enviada: [fecha] · Fecha de pago: [fecha]
Facturar a: [nombre del negocio cliente] · Atención: [contacto] · [dirección de facturación]
N.º de orden de compra o de orden de trabajo: [si el cliente te lo dio]
Fechas del trabajo: [primer día] al [último día] · Dirección del trabajo: [dónde trabajaste]
[Servicio] - [cant. u horas] × [tarifa] = [$] (una línea por servicio)
Materiales - [cant.] × [tu precio] = [$] (solo si tú los pusiste)
Subtotal: [$] · Impuesto: [tasa]% sobre [lo que se grava] = [$] · Total a pagar: [$]
Condiciones: pagar antes del [fecha] · Pago: [enlace de pago con tarjeta o transferencia bancaria] · [cheque a tu nombre o al de tu negocio]
[Línea de agradecimiento]

DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	IMPORTE
		Subtotal	
		Impuesto	
		Total a pagar	