Factura

[Nombre de tu negocio] · N.º de licencia [número] · [teléfono] · [correo] · [dirección]
Factura n.º [2001] · Enviada: [fecha] · Vence: [fecha, p. ej. 14 días después]
Facturar a: [nombre del cliente] · [dirección de facturación] · Dirección del servicio: [dónde fue el trabajo]
Alcance: [una frase, p. ej. se subió el servicio de 100 A a 200 A] · Fecha del trabajo: [fecha]
Permiso - [n.º de permiso] - [$] (al costo)
Mano de obra - [horas] × [tarifa] = [$], o Precio fijo - [trabajo] = [$]
[Panel o dispositivo] - [cant.] × [tu precio] = [$]
[Breakers] - [cant.] × [tu precio] = [$]
[Calibre y tipo de cable] - [pies] × [precio por pie] = [$]
Visita de inspección - [$] (si cobras por reunirte con el inspector)
Subtotal [$] · Impuesto [tasa]% sobre [lo que se grava] [$] · Total a pagar [$]
Condiciones: vence el [fecha] · Pago: [enlace de pago con tarjeta o transferencia bancaria] o [cheque a nombre de tu negocio] · [garantía de mano de obra]

DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	IMPORTE
		Subtotal	
		Impuesto	
		Total a pagar	