Factura

[Tu nombre / negocio] · [n.º de licencia o registro, si tienes] · [teléfono] · [correo]
Factura n.º [4001] · Fecha: [fecha de la visita] · Vence: [fecha]
Facturar a: [nombre del cliente] · [dirección de facturación] · Propiedad: [dirección donde trabajaste]
Cargo por visita / mínimo por visita - [$]
Tarea: [qué y dónde] - [precio fijo], o [horas] × [tarifa] = [$]
Tarea: [qué y dónde] - [cant.] × [precio c/u] = [$] (repite para cada tarea)
Materiales: [artículo] - [cant.] × [tu precio] = [$] (recibo guardado)
Subtotal [$] · Impuesto [tasa]% sobre [lo que se grava] [$] · Total a pagar [$]
Condiciones: vence el [fecha] · Pago: [enlace de pago con tarjeta o transferencia bancaria] o [cheque a tu nombre] · [garantía de tu trabajo, si la das]
Pendiente para la próxima vez: [tareas que no alcanzaste a hacer]

DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	IMPORTE
		Subtotal	
		Impuesto	
		Total a pagar	