Recibo

[Nombre de tu negocio] · [teléfono] · [correo]
Recibo n.º [número] de la factura n.º [número]
Cliente: [nombre] · Dirección: [dirección, unidad]
Cargo por visita - [$]
[Arreglo, p. ej. volver a colgar una puerta] - [cant.] × [precio] = [$] (una línea por arreglo)
Materiales: [qué] - [$]
Subtotal [$] · Impuesto [tasa]% sobre materiales [$]
Pagado el [fecha] con [efectivo / cheque n.º ___ / Zelle / tarjeta]
Total pagado: $[monto]
PAGADO EN SU TOTALIDAD - gracias · Recibido por: [nombre]

DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	IMPORTE
		Subtotal	
		Impuesto	
		Total pagado	