Factura

[Nombre de tu negocio] · [n.º de licencia] · [teléfono] · [correo] · [dirección]
Factura n.º [1001] · Fecha: [fecha de envío] · Vence: [fecha, p. ej. 14 días después]
Facturar a: [nombre del cliente] · [dirección de facturación] · Dirección del trabajo: [dónde trabajaste]
Trabajo realizado: [una frase sencilla, p. ej. cambio de calentador de agua] · Fecha del trabajo: [fecha]
Visita - [$]
Mano de obra - [horas] × [tarifa por hora] = [$], o Precio fijo - [trabajo] = [$]
Traslado - [millas o monto fijo] = [$] (solo si lo cobras)
[Nombre de la pieza] - [cant.] × [tu precio] = [$] (una línea por pieza)
Subtotal [$] · Impuesto [tasa]% sobre [lo que se grava] [$] · Total a pagar [$]
Condiciones: pagar antes del [fecha] · Pago: [enlace de pago con tarjeta o transferencia bancaria] · [cheque a nombre de tu negocio]
[Línea de agradecimiento] · [garantía de piezas y mano de obra, si la das]

DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO	IMPORTE
		Subtotal	
		Impuesto	
		Total a pagar	