Facture

[Nom de l'entreprise] · [nº de licence si exigé] · [téléphone] · [courriel]
Facture nº [1876] · Date : [date] · Échéance : [date] · Soumission nº : [s'il y a lieu]
Facturer à : [client] · [adresse de facturation] · Travaux : [adresse]
Portée des travaux : [pièces] · [pi² mesurés] · Produit : [essence / marque, gamme, couleur, fini]
Préparation ou arrachage - [pi²] × [prix] = [$]
Pose ou finition - [pi²] × [prix] = [$]
Matériaux fournis par nous - [qté] × [votre prix] = [$]
Escalier - [marches] × [prix par marche] = [$]
Moulures / seuils de transition - [pi ou pièces] × [prix] = [$]
Réparations découvertes en cours de travail - [qté] × [prix convenu] = [$]
Déplacement des meubles / évacuation des débris - [$]
Sous-total [$] · Taxe [taux]% sur [ce qui est taxable] [$] · Total à payer [$]
Garantie sur la main-d'œuvre : [durée] · Temps de durcissement : [jours avant de remettre les tapis] · Conditions : [date d'échéance]

DESCRIPTION	QTÉ	PRIX	MONTANT
		Sous-total	
		Taxe	
		Total à payer	