Reçu

[Nom de votre entreprise] · [téléphone] · [courriel] · [adresse]
Reçu nº [numéro] pour la facture nº [numéro]
Reçu de : [nom du client] · [adresse des travaux]
Payé le [date] par [comptant / chèque nº ___ / Zelle / carte]
[Travail ou article] - [qté] × [prix] = [$] (une ligne par élément)
Sous-total [$] · Taxe [taux]% [$]
Total payé : $[montant]
PAYÉ EN TOTALITÉ - merci · ou : Solde à payer $[montant] d'ici le [date]
Reçu par : [votre nom ou vos initiales]

DESCRIPTION	QTÉ	PRIX	MONTANT

Sous-total	
Taxe	
Total payé	