Facture

[Votre nom / entreprise] · [nº de licence ou d'inscription, s'il y a lieu] · [téléphone] · [courriel]
Facture nº [4001] · Date : [date de la visite] · Échéance : [date]
Facturer à : [nom du client] · [adresse de facturation] · Propriété : [adresse des travaux]
Frais de déplacement / minimum par visite - [$]
Tâche : [quoi et où] - [prix fixe], ou [heures] × [taux] = [$]
Tâche : [quoi et où] - [qté] × [prix unitaire] = [$] (répétez pour chaque tâche)
Matériaux : [article] - [qté] × [votre prix] = [$] (reçu conservé)
Sous-total [$] · Taxe [taux]% sur [articles taxables] [$] · Total à payer [$]
Conditions : échéance le [date] · Paiement : [lien de paiement par carte ou virement bancaire] ou [chèque à votre nom] · [garantie sur votre travail, s'il y a lieu]
Reste à faire la prochaine fois : [tâches que vous n'avez pas eu le temps de faire]

DESCRIPTION	QTÉ	PRIX	MONTANT
		Sous-total	
		Taxe	
		Total à payer	