Reçu

[Nom de votre entreprise] · [téléphone] · [courriel]
Reçu nº [numéro] pour la facture nº [numéro]
Client : [nom] · Adresse : [adresse, logement]
Frais de déplacement - [$]
[Réparation, p. ex. réinstaller une porte] - [qté] × [prix] = [$] (une ligne chacune)
Matériaux : [lesquels] - [$]
Sous-total [$] · Taxe [taux]% sur les matériaux [$]
Payé le [date] par [comptant / chèque nº ___ / Zelle / carte]
Total payé : $[montant]
PAYÉ EN TOTALITÉ - merci · Reçu par : [nom]

DESCRIPTION	QTÉ	PRIX	MONTANT

Sous-total	
Taxe	
Total payé	