Facture

[Nom de l'entreprise] · [téléphone] · [courriel] · [adresse postale]
Facture nº [3001] · Émise le : [date] · Payable d'ici le : [date]
Client : [nom] · Facturer à : [adresse de facturation] · Lieu des travaux : [adresse des travaux]
Taux horaire : $[taux] l'heure · Facturé par [quarts d'heure]
[Date] - [tâche] - [heures] × $[taux] = [$] (une ligne par tâche)
Frais minimums - [visite] - [heures minimums] × $[taux] = [$] (seulement s'il y a lieu)
Déplacement - [trajets ou milles] × [$] = [$] (seulement si vous le facturez)
Matériaux - [article] - [qté] × [votre prix] = [$] (seulement si vous les avez fournis)
Sous-total : [$] · Taxe, seulement si la main-d'œuvre est taxée là où vous travaillez : [$] · Montant à payer : [$]
Paiement : [lien de paiement par carte ou virement bancaire] ou [chèque à l'ordre de votre entreprise] ·
Payable dans les [nombre] jours suivant la date de la facture
[Mot de remerciement]

DESCRIPTION	QTÉ	PRIX	MONTANT
		Sous-total	
		Taxe	
		Total à payer	