Facture

[Nom de votre entreprise] · [nº de licence] · [téléphone] · [courriel] · [adresse]
Facture nº [1001] · Date : [date d'envoi] · Échéance : [date, p. ex. 14 jours plus tard]
Facturer à : [nom du client] · [adresse de facturation] · Adresse des travaux : [où vous avez travaillé]
Travail fait : [une phrase simple, p. ex. remplacement du chauffe-eau] · Date des travaux : [date]
Appel de service - [$]
Main-d'œuvre - [heures] × [taux horaire] = [$], ou Prix fixe - [travail] = [$]
Déplacement - [milles ou montant fixe] = [$] (seulement si vous le facturez)
[Nom de la pièce] - [qté] × [votre prix] = [$] (une ligne par pièce)
Sous-total [$] · Taxe [taux]% sur [ce qui est taxable] [$] · Total à payer [$]
Conditions : payable d'ici le [date] · Paiement : [lien de paiement par carte ou virement bancaire] · [chèque à l'ordre de votre entreprise]
[Ligne de remerciement] · [garantie sur les pièces et la main-d'œuvre, si vous en offrez une]

DESCRIPTION	QTÉ	PRIX	MONTANT
		Sous-total	
		Taxe	
		Total à payer	