Reçu

[Nom de votre entreprise] · Licence nº [numéro] · [téléphone] · [courriel]
Reçu nº [numéro] pour la facture nº [numéro]
Propriétaire : [nom] · Propriété : [adresse]
Travaux : [versant ou surface], [carrés] carrés, [arrachage / recouvrement / réparation]
[Main-d'œuvre ou matériau] - [qté] × [taux] = [$] (recopiez chaque ligne de la facture)
Sous-total [$] · Taxe [taux]% sur les matériaux [$]
Payé le [date] par [chèque nº ___ / carte / comptant / Zelle] - $[montant]
Total payé : $[montant]
PAYÉ EN TOTALITÉ - merci · Garantie sur la main-d'œuvre : [années]

DESCRIPTION	QTÉ	PRIX	MONTANT

Sous-total	
Taxe	
Total payé	