Ricevuta

[Nome della tua attività] · [telefono] · [e-mail]
Ricevuta n. [numero] per la fattura n. [numero]
Cliente: [nome] · Indirizzo della pulizia: [indirizzo]
Data della pulizia: [data]
Pulizia [ordinaria / a fondo / di fine locazione], [camere / bagni, piedi quadrati] - [$]
Extra: [forno / frigorifero / vetri / pensili] - [quantità] × [prezzo] = [$]
Subtotale [$] · Imposta [aliquota]% [$], se dove lavori le pulizie sono tassate
Pagata il [data] con [contanti / assegno n. ___ / Zelle / carta]
Totale pagato: $[importo]
PAGATO PER INTERO - grazie

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO	IMPORTO

Subtotale	
Imposta	
Totale pagato	