Faktura

[Twoje imię i nazwisko lub nazwa firmy] · [telefon] · [e-mail] · [adres]
[Twój TIN lub EIN - opcjonalnie]
Faktura nr [2001] · Wysłano: [data] · Termin płatności: [data]
Nabywca: [nazwa firmy klienta] · Do rąk: [osoba kontaktowa] · [adres do faktury]
Nr zamówienia lub zlecenia pracy: [jeśli klient go podał]
Daty prac: od [pierwszy dzień] do [ostatni dzień] · Adres wykonania prac: [gdzie odbyły się prace]
[Usługa] - [ilość lub godziny] × [stawka] = [$] (jedna pozycja na usługę)
Materiały - [ilość] × [twoja cena] = [$] (tylko jeśli je dostarczasz)
Suma częściowa: [$] · Podatek: [stawka]% od [pozycji opodatkowanych] = [$] · Do zapłaty: [$]
Warunki: płatne do [data] · Forma płatności: [link do płatności kartą lub przelewem] · [czek na twoje imię i nazwisko lub nazwę firmy]
[Podziękowanie]

OPIS	ILOŚĆ	CENA	WARTOŚĆ

Suma częściowa	
Podatek	
Do zapłaty	