Faktura

[Nazwa firmy] · [nr licencji, jeśli wymagany] · [telefon] · [e-mail]
Faktura nr [1876] · Data: [data] · Termin płatności: [data] · Wycena nr: [jeśli była]
Nabywca: [klient] · [adres do faktury] · Adres wykonania prac: [adres]
Zakres: [pomieszczenia] · [zmierzone stopy kw.] · Produkt: [gatunek / marka, seria, kolor, wykończenie]
Przygotowanie lub demontaż - [stopy kw.] × [stawka] = [$]
Montaż lub wykończenie - [stopy kw.] × [stawka] = [$]
Materiały dostarczone przez nas - [ilość] × [twoja cena] = [$]
Schody - [stopnie] × [stawka za stopień] = [$]
Listwy / listwy progowe - [stopy lub sztuki] × [stawka] = [$]
Naprawy odkryte w trakcie prac - [ilość] × [uzgodniona stawka] = [$]
Przenoszenie mebli / wywóz - [$]
Suma częściowa [$] · Podatek [stawka]% od [tego, co podlega opodatkowaniu] [$] · Do zapłaty [$]
Gwarancja na wykonanie: [okres] · Czas schnięcia: [dni do położenia dywanów] · Warunki: [termin płatności]

OPIS	ILOŚĆ	CENA	WARTOŚĆ

Suma częściowa	
Podatek	
Do zapłaty	