Fatura

[Seu nome ou nome do negócio] · [telefone] · [e-mail] · [endereço]
[Seu TIN ou EIN - opcional]
Fatura nº [2001] · Enviada em: [data] · Vencimento: [data]
Faturar para: [nome da empresa cliente] · A/C: [contato] · [endereço de cobrança]
Nº do pedido de compra ou da ordem de serviço: [se o cliente passou um]
Datas do trabalho: [primeiro dia] a [último dia] · Endereço do serviço: [onde você trabalhou]
[Serviço] - [qtd. ou horas] × [preço unitário] = [$] (uma linha por serviço)
Materiais - [qtd.] × [seu preço] = [$] (só se você forneceu)
Subtotal: [$] · Imposto: [alíquota]% sobre [itens tributáveis] = [$] · Valor a pagar: [$]
Condições: vence até [data] · Pagamento: [link de pagamento com cartão ou transferência bancária] · [cheque nominal a você ou ao seu negócio]
[Linha de agradecimento]

DESCRIÇÃO	QTD.	PREÇO	VALOR

Subtotal	
Imposto	
Total a pagar	