Fatura

[Nome do negócio] · Licença nº [número] · [telefone] · [e-mail] · [endereço]
Fatura nº [2001] · Enviada em: [data] · Vencimento: [data, por exemplo daqui a 14 dias]
Faturar para: [nome do cliente] · [endereço de cobrança] · Endereço do serviço: [onde foi o trabalho]
Escopo: [uma frase, por exemplo aumento da entrada de 100 A para 200 A] · Data do serviço: [data]
Alvará - [nº do alvará] - [$] (a preço de custo)
Mão de obra - [horas] × [valor por hora] = [$], ou Preço fixo - [serviço] = [$]
[Quadro ou dispositivo] - [qtd.] × [o seu preço] = [$]
[Disjuntores] - [qtd.] × [o seu preço] = [$]
[Bitola e tipo do fio] - [pés] × [preço por pé] = [$]
Visita de vistoria - [$] (se você cobrar para receber o fiscal)
Subtotal [$] · Imposto [alíquota]% sobre [itens tributáveis] [$] · Total a pagar [$]
Condições: vence em [data] · Pagamento por [link de pagamento por cartão ou transferência bancária] ou [cheque nominal ao seu negócio] · [garantia da mão de obra]

DESCRIÇÃO	QTD.	PREÇO	VALOR
		Subtotal	
		Imposto	
		Total a pagar	