Recibo

[Nome do seu negócio] · [telefone] · [e-mail]
Recibo nº [número] da fatura nº [número]
Cliente: [nome] · Endereço: [endereço, unidade]
Taxa de visita - [$]
[Conserto, ex.: recolocar porta] - [qtd.] × [preço] = [$] (uma linha para cada)
Materiais: [o quê] - [$]
Subtotal [$] · Imposto [alíquota]% sobre materiais [$]
Pago em [data] com [dinheiro / cheque nº ___ / Zelle / cartão]
Total pago: $[valor]
PAGO INTEGRALMENTE - obrigado · Recebido por: [nome]

DESCRIÇÃO	QTD.	PREÇO	VALOR
		Subtotal	
		Imposto	
		Total pago	