Hóa đơn

[Tên bạn hoặc tên doanh nghiệp] · [điện thoại] · [email] · [địa chỉ]
[TIN hoặc EIN của bạn - tùy chọn]
Hóa đơn số [2001] · Ngày gửi: [ngày] · Hạn thanh toán: [ngày]
Khách hàng: [tên doanh nghiệp của khách] · Người nhận: [người liên hệ] · [địa chỉ nhận hóa đơn]
Số đơn đặt hàng hoặc số phiếu công việc: [nếu khách đã đưa]
Ngày làm việc: [ngày đầu] đến [ngày cuối] · Địa chỉ công việc: [nơi bạn đã làm]
[Dịch vụ] - [số lượng hoặc số giờ] × [đơn giá] = [$] (mỗi dịch vụ một dòng)
Vật tư - [số lượng] × [giá của bạn] = [$] (chỉ khi bạn cung cấp)
Tạm tính: [$] · Thuế: [tỷ lệ]% trên [các khoản chịu thuế] = [$] · Số tiền phải trả: [$]
Điều khoản: thanh toán chậm nhất ngày [ngày] · Thanh toán qua: [liên kết thanh toán bằng thẻ hoặc chuyển khoản ngân hàng] · [séc trả cho tên bạn hoặc tên doanh nghiệp]
[Lời cảm ơn]

MÔ TẢ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN

Tạm tính	
Thuế	
Số tiền phải trả	