Biên lai

[Tên doanh nghiệp] · [điện thoại] · [email] · [địa chỉ]
Biên lai số [số] (cho hóa đơn số [số])
Người trả tiền: [tên khách hàng] · [địa chỉ làm việc]
Đã thanh toán ngày [ngày] · Hình thức thanh toán: [tiền mặt / séc số ___ / Zelle / thẻ]
[Công việc hoặc vật tư] - [số lượng] × [đơn giá] = [$] (mỗi thứ một dòng)
Tạm tính [$] · Thuế [tỷ lệ]% [$]
Số tiền đã trả: $[số tiền]
ĐÃ THANH TOÁN ĐỦ - cảm ơn quý khách · hoặc: Số tiền còn lại $[số tiền], chậm nhất ngày [ngày]
Người nhận tiền: [tên hoặc chữ viết tắt tên của bạn]

MÔ TẢ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN

Tạm tính	
Thuế	
Số tiền đã trả	