Hóa đơn

[Tên bạn / doanh nghiệp] · [số giấy phép hoặc số đăng ký, nếu có] · [điện thoại] · [email]
Hóa đơn số [4001] · Ngày: [ngày đến làm] · Hạn thanh toán: [ngày]
Khách hàng: [tên khách hàng] · [địa chỉ nhận hóa đơn] · Căn nhà: [địa chỉ nơi bạn làm]
Phí di chuyển / phí tối thiểu mỗi lần đến - [$]
Việc: [việc gì và ở đâu] - [giá trọn gói], hoặc [số giờ] × [đơn giá] = [$]
Việc: [việc gì và ở đâu] - [số lượng] × [giá mỗi cái] = [$] (lặp lại cho mọi việc)
Vật tư: [món] - [số lượng] × [giá của bạn] = [$] (có lưu phiếu tính tiền)
Tạm tính [$] · Thuế [tỷ lệ]% trên [các hạng mục chịu thuế] [$] · Số tiền phải trả [$]
Điều khoản: hạn thanh toán [ngày] · Thanh toán qua [liên kết thanh toán bằng thẻ hoặc ngân hàng] hoặc [séc trả cho bạn] · [bảo hành công việc, nếu có]
Còn trong danh sách cho lần sau: [những việc chưa kịp làm]

MÔ TẢ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN

Tạm tính	
Thuế	
Số tiền phải trả	