Hóa đơn

[Tên doanh nghiệp] · [điện thoại] · [email] · [địa chỉ nhận thư]
Hóa đơn số [3001] · Ngày lập: [ngày] · Hạn thanh toán: [ngày]
Khách hàng: [tên] · Địa chỉ nhận hóa đơn: [địa chỉ] · Nơi làm việc: [địa chỉ công việc]
Giá theo giờ: $[giá] mỗi giờ · Làm tròn theo [mỗi 15 phút]
[Ngày] - [việc] - [số giờ] × $[giá] = [$] (mỗi việc một dòng)
Phí tối thiểu - [lần đến] - [số giờ tối thiểu] × $[giá] = [$] (chỉ khi áp dụng)
Đi lại - [số chuyến hoặc số dặm] × [$] = [$] (chỉ khi bạn có tính)
Vật tư - [món] - [số lượng] × [giá của bạn] = [$] (chỉ khi bạn cung cấp)
Tạm tính: [$] · Thuế, chỉ khi nơi bạn làm việc đánh thuế tiền công: [$] · Số tiền phải trả: [$]
Thanh toán: [liên kết thanh toán bằng thẻ hoặc ngân hàng] hoặc [séc trả cho doanh nghiệp của bạn] · Hạn thanh toán: [số] ngày kể từ ngày lập hóa đơn
[Dòng cảm ơn]

MÔ TẢ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN

Tạm tính	
Thuế	
Số tiền phải trả	