Hóa đơn

[Tên doanh nghiệp của bạn] · [số giấy phép] · [điện thoại] · [email] · [địa chỉ]
Hóa đơn số [1001] · Ngày: [ngày gửi] · Hạn thanh toán: [ngày, ví dụ 14 ngày sau]
Khách hàng: [tên khách hàng] · [địa chỉ nhận hóa đơn] · Địa chỉ công việc: [nơi bạn làm]
Việc đã làm: [một câu đơn giản, ví dụ đã thay bình nóng lạnh] · Ngày làm: [ngày]
Phí đến tận nơi - [$]
Tiền công - [số giờ] × [giá theo giờ] = [$], hoặc Giá trọn gói - [công việc] = [$]
Đi lại - [số dặm hoặc một khoản cố định] = [$] (chỉ khi bạn tính)
[Tên linh kiện] - [số lượng] × [giá của bạn] = [$] (mỗi linh kiện một dòng)
Tạm tính [$] · Thuế [tỷ lệ]% trên [phần chịu thuế] [$] · Số tiền phải trả [$]
Điều khoản: thanh toán chậm nhất ngày [ngày] · Thanh toán qua: [liên kết thanh toán bằng thẻ hoặc chuyển khoản ngân hàng] · [séc trả cho doanh nghiệp của bạn]
[Lời cảm ơn] · [bảo hành linh kiện và tiền công, nếu có]

MÔ TẢ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN

Tạm tính	
Thuế	
Số tiền phải trả	