Biên lai

[Tên doanh nghiệp của bạn] · [số giấy phép] · [điện thoại] · [email]
Biên lai số [số] (cho hóa đơn số [số])
Khách hàng: [tên] · Địa chỉ nơi làm việc: [địa chỉ]
Đã thanh toán ngày [ngày] · Hình thức thanh toán: [tiền mặt / séc số ___ / Zelle / thẻ]
Việc đã làm: [một dòng, ví dụ đã thay bình nóng lạnh] · Ngày làm: [ngày]
[Tiền công hoặc linh kiện] - [số lượng] × [đơn giá] = [$] (chép từng dòng của hóa đơn)
Tạm tính [$] · Thuế [tỷ lệ]% trên [linh kiện] [$]
Số tiền đã trả: $[số tiền]
ĐÃ THANH TOÁN ĐỦ - cảm ơn quý khách · Bảo hành: [điều khoản cho linh kiện và tiền công]
Người nhận tiền: [tên]

MÔ TẢ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
		Tạm tính	
		Thuế	
		Số tiền đã trả	